Świebodzin; ….-….-20…. r.

Załącznik nr 8 do Procedury realizacji projektów grantowych   
w tym wyboru Grantobiorców

………………………………………  
Pieczęć STOWARZYSZENIA LGD BRAMA LUBUSKA

…………………………………………...  
Imię i nazwisko/ nazwa wnioskodawcy

…………………………...………………

…………………………………………... Adres (jeśli wskazano adres do korespondencji)

Nr wniosku: …./…./20…./G

Na podstawie art. 21 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 20-02-2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378), STOWARZYSZENIE LGD BRAMA LUBUSKA zawiadamia, że Rada na posiedzeniu w dniu ….-….-20…. r. uchwałą nr …./20…. dokonała oceny wniosku o numerze …./…./20…./G, złożonego w ramach naboru grantów trwającego od ….-….-20…. r. do ….-….-20…. r.

Przedmiotowy wniosek złożony w ramach przedsięwzięcia:

* 1.2.1 Budowa nowych obiektów infrastruktury rekreacyjnej,
* 3.2.1 Budowa nowych obiektów infrastruktury turystycznej,

Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność STOWARZYSZENIA LGD BRAMA LUBUSKA, celem realizacji w ramach działania 19. Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER, poddziałania 19.2. Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność i projektu grantowego pod tytułem: …………………………………………………………………………………………………………………………………….

Przedmiotowy wniosek został oceniony następująco:

* wniosek nie został złożony we właściwym miejscu i/lub terminie,
* wniosek nie jest zgodny z zakresem tematycznym wskazanym w ogłoszeniu,
* forma wsparcia wskazana we wniosku nie jest zgodna z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu,
* wniosek nie spełnia dodatkowych warunków udzielenia wsparcia obowiązujących w naborze,
* wniosek nie jest zgodny z LSR w zakresie celów, przedsięwzięć i wskaźników\*,
* wniosek nie jest zgodny z zakresem PROW 2014-2020\*,
* wniosek uzyskał liczbę punktów: ….,
* wniosek nie uzyskał minimalnej liczby punktów\*,
* wniosek mieści się w limicie środków wskazanych w ogłoszeniu o naborze nr …./20…../G
* wniosek nie mieści się w limicie środków wskazanych w ogłoszeniu o naborze nr …./20…../G
* ustalono dla niego kwotę wsparcia równą: …………………………\* zł.

Uzasadnienie: …………………………………………………………………………………………………………………

W załączeniu kopia:

* uchwały Rady nr …./20…. z dnia ….-….-20…. r.
* Załącznika Nr 1 do uchwały Rady nr …./20…. z dnia ….-….-20…. r.

**................................................................**

Pieczęć i podpis

\* przysługuje prawo do złożenia odwołania do Rady w terminie 7 dni od otrzymania niniejszej informacji.

Odwołanie powinno zawierać:

1. Oznaczenie instytucji właściwej do jego rozpatrzenia,
2. Oznaczenie wnioskodawcy,
3. Numer wniosku o powierzenie grantu,
4. Wskazanie kryteriów oceny, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, z uzasadnieniem
5. Wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem,
6. Podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.

LGD udostępnia wzór odwołania na stronie internetowej www.bramalubuska.pl oraz w Biurze LGD.

Odwołanie należy złożyć osobiście w Biurze LGD lub przesłać pocztą na adres:

STOWARZYSZENIE LGD BRAMA LUBUSKA, 66-200 Świebodzin, ul. Wałowa 1.

O zachowaniu terminu złożenia odwołania decyduje data wpływu protestu do Biura LGD, w przypadku jego osobistego wniesienia, albo data stempla pocztowego.

Odwołanie pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia, został wniesiony:

1. po terminie,
2. przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania,
3. bez wskazania kryteriów oceny, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, z uzasadnieniem.