Załącznik nr 4a do Procedury realizacji projektów grantowych   
w tym wyboru Grantobiorców

|  |  |
| --- | --- |
| Pieczęć STOWARZYSZENIA LGD BRAMA LUBUSKA | Pieczęć i podpis przewodniczącego Rady |
|  |  |

|  |
| --- |
| **KARTA OCENY WSTĘPNEJ WNIOSKÓW O POWIERZENIE GRANTU** |
| Przewodniczący Rady lub osoba przez niego wskazana wypełnia jedynie białe pola karty (przy czym punkty A i B mogą zostać wypełnione przez pracownika biura przed wydrukowaniem). Nie wszystkie pola muszą zostać wypełnione. Instrukcja postępowania zapisana jest w treści karty. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A.** | **Dane identyfikacyjne wniosku i wnioskodawcy** – należy wpisać dane zgodne z wnioskiem o powierzenie grantu | |
| Wniosek nr: |  |
| Wnioskodawca: |  |
| Tytuł zadania: |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **B.** | **Dane identyfikacyjne Oceniających** | | | |
| L.p. | **Imię i nazwisko Członka Rady uczestniczącego w ocenie** | **Reprezentowany sektor** | **Czy Członek Rady został wyłączony z głosowania?** | |
| **TAK** | **NIE** |
| Jeśli Członek Rady został wyłączony z głosowania należy to zaznaczyć poprzez postawienie znaku „X” we właściwym polu – „TAK”. Jeśli nie został wyłączony, należy to zaznaczyć poprzez postawienie znaku „X” we właściwym polu – „NIE”. | |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **C.** | **Ocena formalna** – należy wypełnić zgodnie z instrukcją. | | | | | | |
| **L.p.** | **Element podlegający ocenie** | **Wynik głosowania przez Członków Rady** | | | **Wniosek spełnia warunek** | | |
| **TAK** | **NIE** | **Uwagi** | **TAK** | **NIE** | **Uwagi** |
| Wypełnia Przewodniczący Rady lub osoba przez niego wskazana poprzez przypisanie ilości oddanych głosów przez Członków Rady do odpowiedniego pola. W przypadku remisu decydujący głos należy do Przewodniczącego. | | | Po oddaniu głosów przez wszystkich Członków Rady należy zweryfikować czy dany warunek został spełniony przez Wnioskodawcę. Jeśli większość Członków Rady zagłosowała na TAK, w polu „TAK” należy wstawić znak „X”, a następnie przejść do kolejnego punktu oceny formalnej, do punktu „D”. Jeśli większość członków Rady zagłosowała na NIE, w polu „NIE” w stosownym wierszu należy wstawić znak „X”,  a następnie wstawić znak „X” w stosownym polu w punkcie III.1.a – III.1.d w Karcie oceny na podstawie kryteriów wyboru. | | |
| 1 | Wniosek został złożony w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o powierzenie grantów |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Zadanie jest zgodne z zakresem tematycznym Projektu grantowego wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o powierzenie grantu |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Forma wsparcia zadania jest zgodna z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu  o naborze wniosków o powierzenie grantu |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Wniosek spełnia dodatkowe warunki udzielenia wsparcia obowiązujące  w naborze wniosków o powierzenie grantu |  |  |  |  |  |  |
| **ZADANIE SPEŁNIA WARUNKI 1-4** | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **D.** | **Ocena zgodności z LSR BL** | | | | | | | |
| **1. w zakresie realizacji celów ogólnych i szczegółowych oraz przedsięwzięć przez osiągnięcie wskaźnika produktu** – należy wpisać wartość liczbową przy właściwym wskaźniku produktu | | | | | | | |
| **Cele ogólne** | **Cele szczegółowe** | **Przedsięwzięcia** | **Wskaźniki produktu** | **Wartość wskaźnika** | **Wynik głosowania przez Członków Rady** | | |
| **TAK** | **NIE** | **Uwagi** |
| Wypełnia Przewodniczący Rady lub osoba przez niego wskazana poprzez przypisanie ilości oddanych głosów przez Członków Rady do odpowiedniego pola. W przypadku remisu decydujący głos należy do Przewodniczącego. Jeśli większość Członków Rady zagłosowała na TAK, w polu „TAK” należy wstawić znak „X”, a następnie przejść do kolejnego punktu oceny formalnej - 2. Jeśli większość członków Rady zagłosowała na NIE, w polu „NIE” należy wstawić znak „X” i następnie wstawić znak „X” w punkcie III.1.e Karty oceny na podstawie kryteriów wyboru. | | |
| 1.0  Obszar STOWARZYSZENIA LGD BRAMA LUBUSKA przyjaznym do życia | 1.2  Mieszkańcy mający łatwy dostęp do rekreacji | 1.2.1  Rozwój ogólnodostępnej  i niekomercyjnej infrastruktury rekreacyjnej – budowa nowych obiektów | Liczba nowych obiektów infrastruktury turystycznej  i rekreacyjnej |  |  |  |  |
| Długość wybudowanych lub przebudowanych ścieżek rowerowych i szlaków turystycznych |  |  |  |  |
| Liczba zrealizowanych operacji ukierunkowanych na innowacje |  |  |  |  |
| 3.0  Turystyka źródłem dochodu dla mieszkańców obszaru STOWARZYSZENIA LGD BRAMA LUBUSKA | 3.2  Turyści zainteresowani atrakcjami  turystycznymi | 3.2.1. Rozwój ogólnodostępnej  i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej – budowa nowych obiektów | Liczba nowych obiektów infrastruktury turystycznej  i rekreacyjnej |  |  |  |  |
| Liczba zrealizowanych operacji ukierunkowanych na innowacje |  |  |  |  |
| **2. w zakresie zgodności z zapisami LSR BL, dotyczącymi grupy docelowej wsparcia w formie Grantu** – należy przeprowadzić głosowanie czy przedmiotowy wniosek jest realizowany przez podmiot, stanowiący grupę docelową zgodną z LSR BL, czy nie jest z nią zgodny. Oceniany element ma charakter zero-jedynkowy i głosowanie powinno dać wynik jednogłośny, o czym świadczą dokumenty podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie. Po wypełnieniu punktu 2. należy przejść do kolejnego punktu oceny formalnej – do punktu „E”. Jeśli większość członków Rady zagłosowała na NIE, w polu „NIE” należy wstawić znak „X” i następnie wstawić znak „X” w punkcie III.1.e Karty oceny na podstawie kryteriów wyboru. | | | | | | | |
| **Element podlegający ocenie – wymóg LSR BL** | | | | | **TAK** | **NIE** | **Uwagi** |
| Grantobiorcą jest osoba prawna posiadająca siedzibę na obszarze wiejskim objętym LSR BL będąca organizacją pozarządową nieprowadzącą działalności gospodarczej | | | | |  |  |  |
| **ZADANIE JEST ZGODNE Z LSR BL** | | | | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **E.** | **Zgodność z Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020**  Weryfikacja dokonywana na podstawie informacji zawartych w złożonym wniosku o powierzenie grantu i złożonych wraz z nim dokumentach, a także w oparciu o informacje pochodzące z baz administrowanych przez podmioty administracji publicznej, tj. Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, Krajowy Rejestr Sądowy, rejestr Ksiąg Wieczystych oraz udostępnione przez Samorząd Województwa (LGD nie ma obowiązku występowania z prośbą o udostępnienie danych do innych podmiotów).  Kartę wypełnia się przy zastosowaniu ogólnej wskazówki dotyczącej odpowiedzi TAK, NIE, ND.  TAK – możliwe jest udzielenie jednoznacznej pozytywnej odpowiedzi na pytanie,  NIE – możliwe jest udzielenie jednoznacznej negatywnej odpowiedzi lub na podstawie dostępnych informacji i dokumentów nie można potwierdzić spełniania danego kryterium,  ND – weryfikowany punkt karty nie dotyczy danego Grantobiorcy. | | | | | | |
| **Warunek / wymóg** | **Wynik głosowania Członków Rady** | | | **Wniosek jest zgodny z PROW na lata 2014-2020** | | |
| **TAK** | **NIE** | **ND** | **TAK** | **NIE** | **ND** |
| Wypełnia Przewodniczący Rady lub osoba przez niego wskazana poprzez przypisanie ilości oddanych głosów przez Członków Rady do odpowiedniego pola. W przypadku remisu decydujący głos należy do Przewodniczącego. | | | Po oddaniu głosów przez wszystkich Członków Rady należy zweryfikować czy dany warunek został spełniony przez Wnioskodawcę. Jeśli większość członków Rady zagłosowała na TAK, w polu „TAK” należy wstawić znak „X”, a następnie przejść do uzupełnienia punktu „F”. Jeśli większość członków Rady zagłosowała na NIE, w polu „NIE” należy wstawić znak „X” i następnie przejść do uzupełnienia punktu „F”, a także wstawić znak „X” w punkcie III.1.f Karty oceny na podstawie kryteriów wyboru.. | | |
| **Grantobiorcą jest osoba prawna** |  |  |  |  |  |  |
| Siedziba/oddział osoby prawnej, która jest organizacją pozarządową, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR BL. |  |  |  |  |  |  |
| **Kryteria wspólne dotyczące Grantobiorców** | | | | | | |
| Zadania wskazane przez Grantobiorcę we wniosku o powierzenie grantu są zgodne z zakresem projektu grantowego, w ramach którego ma być realizowane zadanie przez Grantobiorcę |  |  |  |  |  |  |
| Zadania wskazane przez Grantobiorcę we wniosku o powierzenie grantu przyczynią się do osiągnięcia celów i wskaźników określonych dla projektu grantowego |  |  |  |  |  |  |
| Grantobiorca w ramach zadania planuje realizację inwestycji na obszarze wiejskim objętym LSR BL, chyba że zadanie dotyczy inwestycji polegającej na budowie liniowego obiektu budowlanego, którego odcinek będzie zlokalizowany poza tym obszarem |  |  |  |  |  |  |
| Inwestycje trwale związane z nieruchomością w ramach zadania będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością Grantobiorcy lub Grantobiorca posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o powierzenie grantu, co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji zgodnie z art. 71 ust. 1 rozporządzenia 1303/2013 |  |  |  |  |  |  |
| Wartość zadania oraz grantu wskazana we wniosku o powierzenie grantu nie jest niższa niż 5 tys. zł |  |  |  |  |  |  |
| Wartość zadania oraz grantu wskazana we wniosku o powierzenie grantu nie jest wyższa niż 50 tys. zł, przy czym wartość grantu nie przekracza wartości zadania, w ramach którego ten grant jest realizowany oraz nie przekracza poziomu dofinansowania wskazanego przez LGD BL w ogłoszeniu naboru wniosków o powierzenie grantów |  |  |  |  |  |  |
| Grantobiorca, realizujący zadanie w ramach projektu grantowego nie wykonuje działalności gospodarczej |  |  |  |  |  |  |
| Grantobiorca realizujący zadanie w ramach projektu grantowego: | | | | | | |
| 1. posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do zadania, które zamierza realizować, lub |  |  |  |  |  |  |
| 1. posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować |  |  |  |  |  |  |
| Wykonanie zadania oraz złożenie wniosku o płatność końcową, wypłacaną po zrealizowaniu całego zadania, nastąpi w terminie nie późniejszym niż planowany dzień złożenia przez LGD BL wniosku  o płatność końcową w ramach projektu grantowego |  |  |  |  |  |  |
| Koszty planowane do poniesienia przez Grantobiorcę mieszczą się w zakresie kosztów, o których mowa w §17 ust. 1 pkt 1-5 oraz 7-9 rozporządzenia (Dz.U. z 2015 r., poz. 1570, z późń. zm.), i nie są kosztami inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowych obiektów budowalnych  w części dotyczącej realizacji odcinków zlokalizowanych poza obszarem wiejskim objętym LSR BL |  |  |  |  |  |  |
| **Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego rozwoju infrastruktury** |  |  |  |  |  |  |
| Rozwijana infrastruktura będzie miała ogólnodostępny i niekomercyjny charakter |  |  |  |  |  |  |
| Zadanie dotyczy rozwoju infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej |  |  |  |  |  |  |
| Zadanie służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej |  |  |  |  |  |  |
| **Weryfikacja limitu przysługującego Grantobiorcy** | | | | | | |
| Kwota, o którą ubiega się Grantobiorca nie spowoduje przekroczenia limitu 100 tys. zł dla jednego Grantobiorcy w ramach projektów grantowych realizowanych przez daną LGD, z uwzględnieniem przypadku, o którym mowa w §29 ust. 6 rozporządzenia (Dz.U. z 2015 r., poz. 1570, z późn. zm.) |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **F. WYNIK WERYFIKACJI ZGODNOŚCI ZADANIA I GRANTOBIORCY Z PROGRAMEM ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020** | | | | |
| **ZADANIE I GRANTOBIORCA SĄ ZGODNI Z PROW NA LATA 2014-20201** | **TAK** |  | **NIE** |  |
| Uwagi: | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZADANIE SPEŁNIA WARUNKI OCENY WSTĘPNEJ** | | **TAK** |  | **NIE** |  |
| **Czytelne podpisy Członków Rady biorących udział w ocenie:** | **Data (dzień/miesiąc/rok):** | | | | |
| 1. **……………………………………………………………….** | **............./………../……………….** | | | | |
| 1. **……………………………………………………………….** | **............./………../……………….** | | | | |
| 1. **……………………………………………………………….** | **............./………../……………….** | | | | |
| 1. **……………………………………………………………….** | **............./………../……………….** | | | | |
| 1. **……………………………………………………………….** | **............./………../……………….** | | | | |
| 1. **……………………………………………………………….** | **............./………../……………….** | | | | |
| 1. **……………………………………………………………….** | **............./………../……………….** | | | | |