

| | |
|--|--|
| Pieczęć STOWARZYSZENIA LGD BRAMA LUBUSKA | Pieczęć i podpis przewodniczącego Rady |
| | |

KARTA OCENY WSTĘPNEJ WNIOSKÓW O POWIERZENIE GRANTU

Przewodniczący Rady lub osoba przez niego wskazana wypełnia jedynie białe pola karty (przy czym punkty A i B mogą zostać wypełnione przez pracownika biura przed wydrukowaniem). Nie wszystkie pola muszą zostać wypełnione. Instrukcja postępowania zapisana jest w treści karty.

| | |
|--|--|
| A. Dane identyfikacyjne wniosku i wnioskodawcy – należy wpisać dane zgodne z wnioskiem o powierzenie grantu | |
| Wniosek nr: | |
| Wnioskodawca: | |
| Tytuł zadania: | |

| B. Dane identyfikacyjne Oceniających | | | | |
|---|---|-----------------------|--|-----|
| L.p. | Imię i nazwisko Członka Rady uczestniczącego w ocenie | Reprezentowany sektor | Czy Członek Rady został wyłączony z głosowania? | |
| | | | TAK | NIE |
| | | | Jeśli Członek Rady został wyłączony z głosowania należy to zaznaczyć poprzez postawienie znaku „X” we właściwym polu – „TAK”. Jeśli nie został wyłączony, należy to zaznaczyć poprzez postawienie znaku „X” we właściwym polu – „NIE”. | |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |

| C. Ocena formalna – należy wypełnić zgodnie z instrukcją. | | | | | | | |
|--|---|--|-----|-------|--|-----|-------|
| L.p. | Element podlegający ocenie | Wynik głosowania przez Członków Rady | | | Wniosek spełnia warunek | | |
| | | TAK | NIE | Uwagi | TAK | NIE | Uwagi |
| | | Wypełnia Przewodniczący Rady lub osoba przez niego wskazana poprzez przypisanie ilości oddanych głosów przez Członków Rady do odpowiedniego pola. W przypadku remisu decydujący głos należy do Przewodniczącego. | | | Po oddaniu głosów przez wszystkich Członków Rady należy zweryfikować czy dany warunek został spełniony przez Wnioskodawcę. Jeśli większość Członków Rady zagłosowała na TAK, w polu „TAK” należy wstawić znak „X”, a następnie przejść do kolejnego punktu oceny formalnej, do punktu „D”. Jeśli większość członków Rady zagłosowała na NIE, w polu „NIE” w stosownym wierszu należy wstawić znak „X”, a następnie wstawić znak „X” w stosownym polu w punkcie III.1.a – III.1.d w Karcie oceny na podstawie kryteriów wyboru. | | |
| 1 | Wniosek został złożony w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o powierzenie grantów | | | | | | |
| 2 | Zadanie jest zgodne z zakresem tematycznym Projektu grantowego wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o powierzenie grantu | | | | | | |
| 3 | Forma wsparcia zadania jest zgodna z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze wniosków o powierzenie grantu | | | | | | |
| 4 | Wniosek spełnia dodatkowe warunki udzielenia wsparcia obowiązujące w naborze wniosków o powierzenie grantu | | | | | | |
| ZADANIE SPEŁNIA WARUNKI 1-4 | | | | | | | |

| D. Ocena zgodności z LSR BL | | | | | | | |
|---|--|---|--|-------------------|--|-----|-------|
| 1. w zakresie realizacji celów ogólnych i szczegółowych oraz przedsięwzięć przez osiągnięcie wskaźnika produktu – należy wpisać wartość liczbową przy właściwym wskaźniku produktu | | | | | | | |
| Cele ogólne | Cele szczegółowe | Przedsięwzięcia | Wskaźniki produktu | Wartość wskaźnika | Wynik głosowania przez Członków Rady | | |
| | | | | | TAK | NIE | Uwagi |
| | | | | | Wypełnia Przewodniczący Rady lub osoba przez niego wskazana poprzez przypisanie ilości oddanych głosów przez Członków Rady do odpowiedniego pola. W przypadku remisu decydujący głos należy do Przewodniczącego. Jeśli większość Członków Rady zagłosowała na TAK, w polu „TAK” należy wstawić znak „X”, a następnie przejść do kolejnego punktu oceny formalnej - 2. Jeśli większość członków Rady zagłosowała na NIE, w polu „NIE” należy wstawić znak „X” i następnie wstawić znak „X” w punkcie III.1.e Karty oceny na podstawie kryteriów wyboru. | | |
| 1.0 Obszar STOWARZYSZENIA LGD BRAMA LUBUSKA przyjaznym do życia | 1.2 Mieszkańcy mający łatwy dostęp do rekreacji | 1.2.1 Rozwój ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury rekreacyjnej – budowa nowych obiektów | Liczba nowych obiektów infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej | | | | |
| | | | Długość wybudowanych lub przebudowanych ścieżek rowerowych i szlaków turystycznych | | | | |
| | | | Liczba zrealizowanych operacji ukierunkowanych na innowacje | | | | |
| 3.0 Turystyka źródłem dochodu dla mieszkańców obszaru STOWARZYSZENIA LGD BRAMA LUBUSKA | 3.2 Turyści zainteresowani atrakcjami turystycznymi | 3.2.1. Rozwój ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej – budowa nowych obiektów | Liczba nowych obiektów infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej | | | | |
| | | | Liczba zrealizowanych operacji ukierunkowanych na innowacje | | | | |
| 2. w zakresie zgodności z zapisami LSR BL, dotyczącymi grupy docelowej wsparcia w formie Grantu – należy przeprowadzić głosowanie czy przedmiotowy wniosek jest realizowany przez podmiot, stanowiący grupę docelową zgodną z LSR BL, czy nie jest z nią zgodny. Oceniany element ma charakter zero-jedynkowy i głosowanie powinno dać wynik jednogłośny, o czym świadczą dokumenty podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie. Po wypełnieniu punktu 2. należy przejść do kolejnego punktu oceny formalnej – do punktu „E”. Jeśli większość członków Rady zagłosowała na NIE, w polu „NIE” należy wstawić znak „X” i następnie wstawić znak „X” w punkcie III.1.e Karty oceny na podstawie kryteriów wyboru. | | | | | | | |
| Element podlegający ocenie – wymóg LSR BL | | | | | TAK | NIE | Uwagi |
| Grantobiorcą jest osoba prawna posiadająca siedzibę na obszarze wiejskim objętym LSR BL będąca organizacją pozarządową nieprowadzącą działalności gospodarczej | | | | | | | |
| ZADANIE JEST ZGODNE Z LSR BL | | | | | | | |

| Warunek / wymóg | Wynik głosowania Członków Rady | | | Wniosek jest zgodny z PROW na lata 2014-2020 | | |
|---|--------------------------------|-----|----|--|-----|----|
| | TAK | NIE | ND | TAK | NIE | ND |
| <p>E. Zgodność z Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020</p> <p>Weryfikacja dokonywana na podstawie informacji zawartych w złożonym wniosku o powierzenie grantu i złożonych wraz z nim dokumentach, a także w oparciu o informacje pochodzące z baz administrowanych przez podmioty administracji publicznej, tj. Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, Krajowy Rejestr Sądowy, rejestr Ksiąg Wieczystych oraz udostępnione przez Samorząd Województwa (LGD nie ma obowiązku występowania z prośbą o udostępnienie danych do innych podmiotów).</p> <p>Kartę wypełnia się przy zastosowaniu ogólnej wskazówki dotyczącej odpowiedzi TAK, NIE, ND.</p> <p>TAK – możliwe jest udzielenie jednoznacznej pozytywnej odpowiedzi na pytanie,</p> <p>NIE – możliwe jest udzielenie jednoznacznej negatywnej odpowiedzi lub na podstawie dostępnych informacji i dokumentów nie można potwierdzić spełnienia danego kryterium,</p> <p>ND – weryfikowany punkt karty nie dotyczy danego Grantobiorcy.</p> | | | | | | |
| <p>Po oddaniu głosów przez wszystkich Członków Rady należy zweryfikować czy dany warunek został spełniony przez Wnioskodawcę. Jeśli większość członków Rady zagłosowała na TAK, w polu „TAK” należy wstawić znak „X”, a następnie przejść do uzupełnienia punktu „F”. Jeśli większość członków Rady zagłosowała na NIE, w polu „NIE” należy wstawić znak „X” i następnie przejść do uzupełnienia punktu „F”, a także wstawić znak „X” w punkcie III.1.f Karty oceny na podstawie kryteriów wyboru..</p> | | | | | | |
| Grantobiorcą jest osoba prawna | | | | | | |
| Siedziba/oddział osoby prawnej, która jest organizacją pozarządową, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR BL. | | | | | | |
| Kryteria wspólne dotyczące Grantobiorców | | | | | | |
| Zadania wskazane przez Grantobiorcę we wniosku o powierzenie grantu są zgodne z zakresem projektu grantowego, w ramach którego ma być realizowane zadanie przez Grantobiorcę | | | | | | |
| Zadania wskazane przez Grantobiorcę we wniosku o powierzenie grantu przyczynią się do osiągnięcia celów i wskaźników określonych dla projektu grantowego | | | | | | |
| Grantobiorca w ramach zadania planuje realizację inwestycją na obszarze wiejskim objętym LSR BL, chyba że zadanie dotyczy inwestycji polegającej na budowliniowego obiektu budowlanego, którego odcinek będzie zlokalizowany poza tym obszarem | | | | | | |
| Inwestycje trwale związane z nieruchomością w ramach zadania będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością Grantobiorcy lub Grantobiorca posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o powierzenie grantu, co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji zgodnie z art. 71 ust. 1 rozporządzenia 1303/2013 | | | | | | |
| Wartość zadania oraz grantu wskazana we wniosku o powierzenie grantu nie jest niższa niż 5 tys. zł | | | | | | |
| Wartość zadania oraz grantu wskazana we wniosku o powierzenie grantu nie jest wyższa niż 50 tys. zł, przy czym wartość grantu nie przekracza wartości zadania, w ramach którego ten grant jest realizowany oraz nie przekracza poziomu dofinansowania wskazanego przez LGD BL w ogłoszeniu naboru wniosków o powierzenie grantów | | | | | | |
| Grantobiorca, realizujący zadanie w ramach projektu grantowego nie wykonuje działalności | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| gospodarczej | | | | | | |
| Grantobiorca realizujący zadanie w ramach projektu grantowego: | | | | | | |
| a) posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do zadania, które zamierza realizować, lub | | | | | | |
| b) posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować | | | | | | |
| Wykonanie zadania oraz złożenie wniosku o płatność końcową, wypłacaną po zrealizowaniu całego zadania, nastąpi w terminie nie późniejszym niż planowany dzień złożenia przez LGD BL wniosku o płatność końcową w ramach projektu grantowego | | | | | | |
| Koszty planowane do poniesienia przez Grantobiorcę mieszczą się w zakresie kosztów, o których mowa w §17 ust. 1 pkt 1-5 oraz 7-9 rozporządzenia (Dz.U. z 2015 r., poz. 1570, z późn. zm.), i nie są kosztami inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowych obiektów budowlanych w części dotyczącej realizacji odcinków zlokalizowanych poza obszarem wiejskim objętym LSR BL | | | | | | |
| Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego rozwoju infrastruktury | | | | | | |
| Rozwijana infrastruktura będzie miała ogólnodostępny i niekomercyjny charakter | | | | | | |
| Zadanie dotyczy rozwoju infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej | | | | | | |
| Zadanie służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej | | | | | | |
| Weryfikacja limitu przysługującego Grantobiorcy | | | | | | |
| Kwota, o którą ubiega się Grantobiorca nie spowoduje przekroczenia limitu 100 tys. zł dla jednego Grantobiorcy w ramach projektów grantowych realizowanych przez daną LGD, z uwzględnieniem przypadku, o którym mowa w §29 ust. 6 rozporządzenia (Dz.U. z 2015 r., poz. 1570, z późn. zm.) | | | | | | |

F. WYNIK WERYFIKACJI ZGODNOŚCI ZADANIA I GRANTOBIORCY Z PROGRAMEM ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020

| | | | | |
|--|-----|--|-----|--|
| ZADANIE I GRANTOBIORCA SĄ ZGODNI Z PROW NA LATA 2014-2020 ¹ | TAK | | NIE | |
|--|-----|--|-----|--|

Uwagi:

ZADANIE SPEŁNIA WARUNKI OCENY WSTĘPNEJ**TAK****NIE**

Czytelne podpisy Członków Rady biorących udział w ocenie:

Data (dzień/miesiąc/rok):

1.

...../...../.....

2.

...../...../.....

3.

...../...../.....

4.

...../...../.....

5.

...../...../.....

6.

...../...../.....

7.

...../...../.....