

Uchwała nr 13/2021
RADY STOWARZYSZENIA LGD BRAMA LUBUSKA
z dnia 26-08-2021 r.

w sprawie: dokonania wyboru operacji i ustalenia kwoty pomocy

Na podstawie § 12 ust. V pkt. 1 i 2 Statutu oraz § 17 ust.8, § 29 ust.4 pkt. 1 i § 31 Regulaminu Rady uchwała się, co następuje:

§ 1

Dokonuje się wyboru i ustalenia kwoty wsparcia operacji stanowiącej przedmiot wniosku o przyznanie pomocy:

§ 2

Operacja mieści się/~~nie mieści~~* się w limicie środków z ogłoszenia o naborze wniosków o udzielenie wsparcia.

- 1) Numer wniosku 1/12/2018
- 2) Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy ZAKŁAD PRODUKCYJNO – HANDLOWY ANDRZEJ DĘBSKI
- 3) Adres zamieszkania / siedziby wnioskodawcy: 66-200 ŁAGÓW ŻELECHÓW 35
- 4) Numer identyfikacyjny wnioskodawcy¹ 071787135
- 5) Tytuł operacji określony we wniosku ZAKUP MASZYN DO PRODUKCJI DREWNA OPALOWEGO, KOMINKOWEGO, KORY OGRODOWEJ I ROZPAŁKI Z ODPADÓW TARTACZNYCH.
- 6) Ustalona kwota pomocy 220.525,00 zł (słownie złotych: dwieście dwadzieścia tysięcy pięćset dwadzieścia pięć złotych 00/100)
 Uzasadnienie: kwota pomocy o jakiej przyznanie ubiegał się Wnioskodawca jest zgodna ze „Strategią Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność STOWARZYSZENIA LGD BRAMA LUBUSKA na lata 2014-2020” oraz z zapisami rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 1570 z późn. zm.).
- 7) Miejsce na liście operacji zgodnych z LSR: 1
- 8) Liczba uzyskanych punktów w ramach oceny według kryteriów wyboru: 19

Uzasadnienie:

Lp.	Nazwa kryterium	Zakres	Liczba możliwych do uzyskania punktów	Liczba uzyskanych punktów
1.	Operacja wpłynie pozytywnie na sytuację grup defaworyzowanych (trwale bezrobotni, 50+ lub +30) na rynku pracy	będzie realizowana przez osobę należącą do grupy defaworyzowanej	2	2
		zatrudniona zostanie osoba należąca do grupy defaworyzowanej	2	
		żadne z powyższych	0	
2.	Operacja przewiduje dla co najmniej jednego pracownika zatrudnionego na miejscu pracy stworzonym lub utrzymanym w wyniku realizacji operacji	$X \geq 750,00$ zł	3	1
		$750,00$ zł > $X \geq 500,00$ zł	2	
		$500,00$ zł > $X \geq 250,00$ zł	1	

	wynagrodzenie brutto wyższe od najniższego krajowego	250,00 zł > X	0	
3.	Surowce i produkty lokalne z obszaru LGD w ramach planowanej operacji będą	pozyskiwane i przetwarzane	3	2
		przetwarzane	2	
		pozyskiwane	1	
4.	Operacja będzie wpływała pozytywnie na realizację celu ogólnego innego niż ten, do którego przypisano przedsięwzięcie, gdyż sprzyja	poprawie jakości życia mieszkańców na obszarze	1	2
		rozwojowi przedsiębiorczości na obszarze	0	
		rozwojowi turystyki na obszarze	1	
5.	Operacja spełnia warunki	operacja będzie generowała nowe miejsca pracy	1	4
		operacja będzie innowacyjna	1	
		operacja przewiduje zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu	1	
		podstawę działalności będącej przedmiotem operacji będą stanowiły lokalne produkty rolne wytwarzane na obszarze objętym lokalną strategią rozwoju	1	
		operacja będzie ukierunkowana na potrzeby grupy defaworyzowanej ze względu na dostęp do rynku pracy	1	
6.	Operacja stworzy więcej miejsc pracy niż wymagają tego warunki przyznania pomocy	X > 1	3	3
		1 ≥ X > 0,5	2	
		0,5 ≥ X > 0	1	
		X=0	0	
7.	Wkład własny wnioskodawcy przekracza określoną w LSR intensywność pomocy o	X > 20 tys.	3	3
		10 tys. < X ≤ 20 tys.	2	
		5 tys. < X ≤ 10 tys.	1	
		5 tys. ≤ X	0	
8.	Wnioskodawca skorzystał z doradztwa świadczonego w LGD	tak	2	2
		nie	0	
9.	Termin realizacji operacji przez Wnioskodawcę, liczony od dnia podpisania umowy o przyznaniu pomocy, zamknie się w terminie	do 4 miesięcy	5	0
		od 5 do 6 miesięcy	3	
		od 7 do 9 miesięcy	1	
		powyżej 9 miesięcy	0	
suma uzyskanych punktów				19

§ 3

Traci moc uchwała nr 4/2020 z dnia 28-04-2020 r.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z-ca Przewodniczącego Rady
Piotr Carewicz

¹ zgodnie z ustawą z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, podany we wniosku o przyznanie pomocy.

* niepotrzebne skreślić.

Załącznik Nr 1 do uchwały nr 13/2021
z dnia 26-08-2021 r.
Rady STOWARZYSZENIA LGD BRAMA LUBUSKA

Lista operacji zgodnych z LSR

w ramach przedsięwzięcia:

- 1.1.1 Podejmowanie lub rozwój działalności gospodarczej w zakresie handlu i usług konsumenckich,
 - 1.2.1 Budowa nowych obiektów infrastruktury rekreacyjnej,
 - X 2.1.1 Podejmowanie lub rozwój działalności gospodarczej w zakresie pozyskiwania i/lub przetwarzania lokalnych surowców i/lub produktów,
 - 3.1.1 Podejmowanie lub rozwój działalności gospodarczej w zakresie usług turystycznych,
- Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność STOWARZYSZENIA LGD BRAMA LUBUSKA, złożonych w naborze nr 12/2018.

Miejsce na liście	Znak nadany przez LGD	Tytuł operacji	Wnioskodawca (imię i nazwisko / nazwa; nr identyfikacyjny)	Kwota pomocy	Intensywność wsparcia / Kwota premii
1.	1/12/2018	ZAKUP MASZYN DO PRODUKCJI DREWNA OPALOWEGO, KOMINKOWEGO, KORY OGRODOWEJ I ROZPAŁKI Z ODPADÓW TARTACZNYCH.	ZAKŁAD PRODUKCYJNO – HANDLOWY ANDRZEJ DĘBSKI 071787135	220.525,00	63,50%

Z-ca Przewodniczącego Rady

Piotr Carewicz

.....
Pieczęć i podpis przewodniczącego Rady

Załącznik Nr 1 do uchwały nr 13/2021
z dnia 26-08-2021 r.
Rady STOWARZYSZENIA LGD BRAMA LUBUSKA

Lista wybranych operacji

w ramach przedsięwzięcia:

- 1.1.1 Podejmowanie lub rozwój działalności gospodarczej w zakresie handlu i usług konsumenckich,
 - 1.2.1 Budowa nowych obiektów infrastruktury rekreacyjnej,
 - ✕ 2.1.1 Podejmowanie lub rozwój działalności gospodarczej w zakresie pozyskiwania i/lub przetwarzania lokalnych surowców i/lub produktów,
 - 3.1.1 Podejmowanie lub rozwój działalności gospodarczej w zakresie usług turystycznych,
- Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność STOWARZYSZENIA LGD BRAMA LUBUSKA, złożonych w naborze nr 12/2018

Miejsce na liście	Liczba uzyskanych punktów	Znak nadany przez LGD	Tytuł operacji	Wnioskodawca (imię i nazwisko / nazwa; nr identyfikacyjny)	Wnioskowana kwota pomocy* (zł)	Kwota pomocy ustalona przez Radę* (zł)
mieszczące się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze nr 12/2018						
1.	19	1/12/2018	ZAKUP MASZYN DO PRODUKCJI DREWNA OPALOWEGO, KOMINKOWEGO, KORY OGRODOWEJ I ROZPAŁKI Z ODPADÓW TARTACZNYCH.	ZAKŁAD PRODUKCYJNO – HANDLOWY ANDRZEJ DĘBSKI 071787135	220.525,00	220.525,00
niemieszczące się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze nr 12/2018						
	-	-	-	-	-	-

* w przypadku przedsięwzięcia 1.2.1, gdy wnioskodawcą jest jednostka sektora finansów publicznych w nawiasie należy podać kwotę kosztów kwalifikowalnych i tę kwotę uwzględnić do obliczenia wykorzystania limitu środków założonych w ogłoszeniu.

Z-ca Przewodniczącego Rady

.....Piotr Czerwik.....

Pieczęć i podpis przewodniczącego Rady

Protokół nr 9/2021

z posiedzenia Rady STOWARZYSZENIA LGD BRAMA LUBUSKA

z dnia 26.08.2021 r.

W dniu 26.08.2021 r. o godz. 10:00 w siedzibie Stowarzyszenia odbyło się posiedzenie członków Rady STOWARZYSZENIA LGD BRAMA LUBUSKA – lista obecności stanowi **załącznik nr 1 do protokołu**. Oprócz członków Rady w posiedzeniu udział wzięli pracownicy biura LGD – Joanna Bagińska i Marzena Kropp.

Ad 1.

Posiedzenie otworzył Przewodniczący Rady Pan Piotr Carewicz, obejmując przewodniczenie posiedzenia. Zaproponowano wybór Pani Marzeny Kropp – dyrektora biura na protokolanta posiedzenia. Kandydatka wyraziła zgodę i została jednogłośnie wybrana na protokolanta.

Ad 2.

Przewodniczący Rady Pan Piotr Carewicz na podstawie listy obecności, zgodnie z którą na posiedzeniu obecnych było 5 z 7 członków Rady, stwierdził quorum, spełnienie parytetów, a tym samym prawomocność posiedzenia członków Rady STOWARZYSZENIA LGD BRAMA LUBUSKA.

Ad 3.

Następnie Przewodniczący Rady Pan Piotr Carewicz przedstawił zebrany porządek obrad poddając go pod głosowanie – porządek obrad stanowi **załącznik nr 2 do protokołu**. Za uzgodnionym porządkiem członkowie Rady zagłosowali jednogłośnie. Przewodniczący Rady Pan Piotr Carewicz przypomniał zasady i procedurę oceny i wyboru operacji składanych w ramach ogłoszenia o naborze wniosków o udzielenie wsparcia oraz zaznaczył, że co najmniej 50% głosów w decyzjach dotyczących wyboru należy do członków niebędących instytucjami publicznymi. Władze publiczne określone są zgodnie z przepisami krajowymi. Żadna grupa interesu nie może posiadać więcej niż 49% praw głosu na poziomie podejmowania decyzji, co jest szczególnie istotne przy wyłączeniu się członka Rady z głosowania. Przewodniczący Rady Pan Piotr Carewicz zaznaczył, że członek Rady związany w jakikolwiek sposób z wnioskodawcą zobowiązany jest wyłączyć się z procedury wyboru i głosowania nad tym wnioskiem. Przewodniczący Rady Pan Piotr Carewicz poprosił o zgłaszanie kandydatur na Sekretarza posiedzenia, będącego jednocześnie komisją skrutacyjną. Zaproponował, aby funkcję Sekretarza pełniła również Pani Marzena Kropp, która wyraziła zgodę i została jednogłośnie wybrana Sekretarzem posiedzenia.

Ad 4.

Kolejnym punktem posiedzenia było rozpatrzenie pisma Pani Grażyny Pytel – stanowiące załącznik nr 3 do protokołu - złożonych do WoPP 2/3/2020 z dnia 10.08.2021 r. dotyczące redukcji ilości zatrudnionych pracowników . Członkowie Rady dokonali ponownej oceny wniosku nr 2/3/2020, karty oceny operacji składanych w ramach ogłoszeń o naborach wniosków o udzielenie wsparcia - stanowiące załącznik nr 4 - 8 do protokołu, podjęli stosowną uchwałę nr 10/2021 z dnia 26.08.2021 r. - stanowiącą załącznik nr 9 do protokołu.

Ad 5.

Następnym punktem posiedzenia było rozpatrzenie pisma Pani Julity Juzyszyn – stanowiące załącznik nr 10 do protokołu - złożonych do WoPP 7/4/2020 z dnia 10.08.2021 r. dotyczące redukcji ilości zatrudnionych pracowników . Członkowie Rady dokonali ponownej oceny wniosku nr 7/4/2020, karty oceny operacji składanych w ramach ogłoszeń o naborach wniosków o udzielenie wsparcia - stanowiące załącznik nr 11 - 15 do protokołu, podjęli stosowną uchwałę nr 11/2021 z dnia 26.08.2021 r. - stanowiącą załącznik nr 16 do protokołu.

Ad 6.

Kolejnym punktem posiedzenia było rozpatrzenie pisma Pana Oskara Adamiowicza – stanowiące załącznik nr 17 do protokołu - złożonych do WoPP 4/4/2020 z dnia 24.08.2021 r. dotyczące redukcji ilości zatrudnionych pracowników . Członkowie Rady dokonali ponownej oceny wniosku nr 4/4/2020, karty oceny operacji składanych w ramach ogłoszeń o naborach wniosków o udzielenie wsparcia - stanowiące załącznik nr 18 - 22 do protokołu, podjęli stosowną uchwałę nr 12/2021 z dnia 26.08.2021 r. - stanowiącą załącznik nr 23 do protokołu, , a następnie jednogłośnie przyjęli zaktualizowaną listę operacji zgodnych z LSR - stanowiącą załącznik nr 24 do protokołu i listę operacji wybranych - stanowiącą załącznik nr 25 do protokołu.

Ad 7.

Kolejnym punktem posiedzenia było rozpatrzenie pisma Pana Andrzeja Dębskiego – stanowiące załącznik nr 26 do protokołu - złożonych do WoPP 1/12/2018 z dnia 12.08.2021 r. dotyczące zmniejszenia wynagrodzenia pracownika . Członkowie Rady dokonali ponownej oceny wniosku nr 1/12/2018, karty oceny operacji składanych w ramach ogłoszeń o naborach wniosków o udzielenie wsparcia - stanowiące załącznik nr 27 - 31 do protokołu, podjęli stosowną uchwałę nr 13/2021 z dnia 26.08.2021 r. - stanowiącą załącznik nr 32 do protokołu, , a następnie jednogłośnie przyjęli zaktualizowaną listę operacji zgodnych z LSR - stanowiącą załącznik nr 33 do protokołu i listę operacji wybranych - stanowiącą załącznik nr 34 do protokołu.

Ad 8.

Kolejnym punktem posiedzenia było rozpatrzenie pisma Pana Igor Ernandesa – stanowiące załącznik nr 35 do protokołu - złożonych do WoPP 1/3/2020 z dnia 25.08.2021 r. dotyczące redukcji ilości zatrudnionych pracowników . Członkowie Rady dokonali ponownej oceny wniosku nr 2/3/2020, karty oceny operacji składanych w ramach ogłoszeń o naborach wniosków o udzielenie wsparcia - stanowiące załącznik nr 36 - 40 do protokołu, podjęli stosowną uchwałę nr 14/2021 z dnia 26.08.2021 r. - stanowiącą załącznik nr 41 do protokołu, a następnie jednogłośnie przyjęli zaktualizowaną listę operacji zgodnych z LSR - stanowiącą załącznik nr 42 do protokołu i listę operacji wybranych - stanowiącą załącznik nr 43 do protokołu.

Ad 9 i 10.

Posiedzenie Rady zakończono o godz. 12:00.


.....
Protokolant

Z-ca Przewodniczącego Rady

Piotr Carewicz

.....
Przewodniczący Rady

*Załącznik nr 2
do protokołu nr 9/2021*

**Program posiedzenia Rady
STOWARZYSZENIA LGD BRAMA LUBUSKA
w dniu 26.08.2021 r. w Świebodzinie**

1. Otwarcie posiedzenia przez Przewodniczącego Rady, wybór protokolanta.
2. Stwierdzenie quorum i prawomocności posiedzenia przez Przewodniczącego Rady.
3. Przyjęcie porządku obrad, wybór Sekretarza (komisji skrutacyjnej) posiedzenia.
4. Ponowna ocena WoPP 2/3/2020.
5. Ponowna ocena WoPP 7/4/2020.
6. Ponowna ocena WoPP 4/4/2020.
7. Ponowna ocena WoPP 1/12/2018.
8. Ponowna ocena WoPP 1/3/2020.
9. Wolne wnioski i zapytania.
10. Zamknięcie posiedzenia.

Z-ca Przewodniczącego Rady

Piotr Carewicz

.....
Przewodniczący Rady