

Uchwała nr 22/2021
RADY STOWARZYSZENIA LGD BRAMA LUBUSKA
z dnia 01-12-2021 r.

w sprawie: dokonania wyboru operacji i ustalenia kwoty pomocy

Na podstawie § 12 ust. V pkt. 1 i 2 Statutu oraz § 17 ust. 8, § 29 ust.4 pkt. 1 i § 31 Regulaminu Rady uchwała się, co następuje:

§ 1

Dokonuje się wyboru i ustalenia kwoty wsparcia operacji stanowiącej przedmiot wniosku o przyznanie pomocy.

§ 2

Operacja mieści się/~~nie mieści się~~* w limicie środków z ogłoszenia o naborze wniosków o udzielenie wsparcia.

- 1) Numer wniosku 2/3/2020
- 2) Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy GRAŻYNA PYTEL
- 3) Adres zamieszkania / siedziby wnioskodawcy: 66-225 SZCZANIEC MIKOŁAJA REJA 20
- 4) Numer identyfikacyjny wnioskodawcy¹ 076530973
- 5) Tytuł operacji określony we wniosku: STWORZENIE PRZEDSIĘBIORSTWA KUPILIŚMY LEŚNICZÓWKĘ GRAŻYNA PYTEL OFERUJĄCEGO USŁUGI NOCLEGOWE I REKREACYJNE
- 6) Ustalona kwota pomocy 100.000,00 zł (słownie złotych: sto tysięcy 00/100)

Uzasadnienie: kwota pomocy o jakiej przyznanie ubiegał się Wnioskodawca jest zgodna ze „Strategią Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność STOWARZYSZENIA LGD BRAMA LUBUSKA na lata 2014-2020” oraz z zapisami rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 1570 z późn. zm.).

- 7) Miejsce na liście operacji zgodnych z LSR: 2
- 8) Liczba uzyskanych punktów w ramach oceny według kryteriów wyboru: 18

Uzasadnienie:

Lp.	Nazwa kryterium	Zakres	Liczba punktów możliwych do uzyskania	Uzyskana liczba punktów
1.	Operacja wpłynie pozytywnie na sytuację grup defaworyzowanych (trwale bezrobotni, 50+ lub +30) na rynku pracy	będzie realizowana przez osobę należącą do grupy defaworyzowanej	2	2
		zatrudniona zostanie osoba należąca do grupy defaworyzowanej	2	
		żadne z powyższych	0	
2.	Operacja przewiduje dla co najmniej jednego pracownika zatrudnionego na miejscu pracy stworzonym lub utrzymanym w wyniku realizacji operacji wynagrodzenie brutto wyższe od najniższego krajowego	$X \geq 750,00$ zł	3	0
		$750,00$ zł $>$ $X \geq 500,00$ zł	2	
		$500,00$ zł $>$ $X \geq 250,00$ zł	1	
		$250,00$ zł $>$ X	0	
3.	Łączna liczba miejsc noclegowych w	$X \geq 50$	3	3

	obiektach zarejestrowanych w ewidencji gminy dla miejscowości, w której będzie realizowana operacja wynosi	$50 > X \geq 20$	2	
		$20 > X \geq 10$	1	
		$10 > X$	0	
4.	Operacja będzie wpływała pozytywnie na realizację celu ogólnego innego niż ten, do którego przypisano przedsięwzięcie, gdyż sprzyja	poprawie jakości życia mieszkańców na obszarze	1	2
		rozwojowi przedsiębiorczości na obszarze	1	
		rozwojowi turystyki na obszarze	0	
5.	Operacja spełnia warunki	operacja będzie generowała nowe miejsca pracy	1	5
		operacja będzie innowacyjna	1	
		operacja przewiduje zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu	1	
		podstawę działalności będącej przedmiotem operacji będą stanowiły lokalne produkty rolne wytwarzane na obszarze objętym lokalną strategią rozwoju	1	
		operacja będzie ukierunkowana na potrzeby grupy defaworyzowanej ze względu na dostęp do rynku pracy	1	
6.	Operacja stworzy więcej miejsc pracy niż wymagają tego warunki przyznania pomocy	$X > 1$	3	0
		$1 \geq X > 0,5$	2	
		$0,5 \geq X > 0$	1	
		$X=0$	0	
7.	Wkład własny wnioskodawcy przekracza określoną w LSR intensywność pomocy o	$X > 20$ tys.	3	3
		$10 \text{ tys.} < X \leq 20 \text{ tys.}$	2	
		$5 \text{ tys.} < X \leq 10 \text{ tys.}$	1	
		$5 \text{ tys.} \leq X$	0	
8.	Wnioskodawca skorzystał z doradztwa świadczonego w LGD	tak	2	2
		nie	0	
9.	Termin realizacji operacji przez Wnioskodawcę, liczony od dnia podpisania umowy o przyznaniu pomocy, zamknie się w terminie	do 4 miesięcy	5	1
		od 5 do 6 miesięcy	3	
		od 7 do 9 miesięcy	1	
		powyżej 9 miesięcy	0	
Suma uzyskanych punktów				18

§ 3

Traci moc Uchwała nr 10/2021 z dnia 26-08-2021 r.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z-ca Przewodniczącego Rady

Piotr Carewicz

¹ zgodnie z ustawą z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, podany we wniosku o przyznanie pomocy.

* niepotrzebne skreślić.

Załącznik Nr 1 do uchwały nr 27/2020 z dnia 08-09-2020 r, uchwały nr 56/2020; 57/2020 z dnia 01-12-2020 r. uchwały 14/2021 z dnia 26-08-2021 r. uchwały 22/2021 z dnia 01-12-2021 r. Rady STOWARZYSZENIA LGD BRAMA LUBUSKA

Lista wybranych operacji

w ramach przedsięwzięcia:

1.1.1 Podejmowanie lub rozwój działalności gospodarczej w zakresie handlu i usług konsumenckich,

1.2.1 Budowa nowych obiektów infrastruktury rekreacyjnej,

2.1.1 Podejmowanie lub rozwój działalności gospodarczej w zakresie pozyskiwania i/lub przetwarzania lokalnych surowców i/lub produktów,

X 3.1.1 Podejmowanie lub rozwój działalności gospodarczej w zakresie usług turystycznych, Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność STOWARZYSZENIA LGD BRAMA LUBUSKA, złożonych w naborze nr 3/2020

Miejsce na liście	Liczba uzyskanych punktów	Znak nadany przez LGD	Tytuł operacji	Wnioskodawca (imię i nazwisko / nazwa; nr identyfikacyjny)	Wnioskowana kwota pomocy*	Kwota pomocy ustalona przez Radę*
mieszczące się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze nr 3/2020						
1	21	3/3/2020	FIRMA ANAWAY ANNA FILIPOWICZ SZANSĄ NA ROZWÓJ BAZY TURYSTYCZNEJ W M. NOWA WIOSKA POPRZEZ STWORZENIE BAZY NOCLEGOWEJ	ANNA FILIPOWICZ	100.000	100.000
2	21	6/3/2020	ROZWÓJ USŁUG TURYSTYCZNYCH	SARA NAUMOWICZ 076562905	100.000	100.000
3	19	1/3/2020	GASTRO-KONTENER	IGOR ERNANDES 076528734	100.000	100.000
4	18	2/3/2020	STWORZENIE PRZEDSIĘBIORSTWA KUPILIŚMY LEŚNICZÓWKĘ GRAŻYNA PYTEL OFERUJĄCEGO USŁUGI NOCLEGOWE I REKREACYJNE	GRAŻYNA PYTEL 076530973	100.000	100.000
niemieszczące się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze nr 3/2020						
5	18	4/3/2020	MINI PARK MINIATUR	RADOSŁAW WOŹNIAK 075079761	100.000	100.000

* w przypadku przedsięwzięcia 1.2.1, gdy wnioskodawcą jest jednostka sektora finansów publicznych w nawiasie należy podać kwotę kosztów kwalifikowalnych i tę kwotę uwzględnić do obliczenia wykorzystania limitu środków założonych w ogłoszeniu.

Z-ca Przewodniczącego Rady

Piotr Capietwicz

.....
Pieczęć i podpis przewodniczącego Rady

Protokół nr 13/2021

z posiedzenia Rady STOWARZYSZENIA LGD BRAMA LUBUSKA

z dnia 01.12.2021 r.

W dniu 01.12.2021 r. o godz. 10:00 w siedzibie Stowarzyszenia odbyło się posiedzenie członków Rady STOWARZYSZENIA LGD BRAMA LUBUSKA – lista obecności stanowi załącznik nr 1 do protokołu. Oprócz członków Rady w posiedzeniu udział wzięli pracownicy biura LGD – Joanna Bagińska i Marzena Kropp.

Ad 1.

Posiedzenie otworzył Przewodniczący Rady Pan Piotr Carewicz, obejmując przewodniczenie posiedzenia. Zaproponowano wybór Pani Marzeny Kropp na protokolanta posiedzenia. Kandydatka wyraziła zgodę i została jednogłośnie wybrana na protokolanta.

Ad 2.

Przewodniczący Rady Pan Piotr Carewicz na podstawie listy obecności, zgodnie z którą na posiedzeniu obecnych było 6 z 7 członków Rady, stwierdził quorum, spełnienie parytetów, a tym samym prawomocność posiedzenia członków Rady STOWARZYSZENIA LGD BRAMA LUBUSKA.

Ad 3.

Następnie Przewodniczący Rady Pan Piotr Carewicz przedstawił zebrany porządek obrad poddając go pod głosowanie – porządek obrad stanowi załącznik nr 2 do protokołu. Za uzgodnionym porządkiem członkowie Rady zagłosowali jednogłośnie. Przewodniczący Rady Pan Piotr Carewicz przypomniał zasady oraz procedurę oceny i wyboru operacji składanych w ramach ogłoszenia o naborze wniosków o udzielenie wsparcia oraz zaznaczył, że co najmniej 50% głosów w decyzjach dotyczących wyboru należy do członków niebędących instytucjami publicznymi. Władze publiczne określone są zgodnie z przepisami krajowymi. Żadna grupa interesu nie może posiadać więcej niż 49% praw głosu na poziomie podejmowania decyzji, co jest szczególnie istotne przy wyłączeniu się członka Rady z głosowania. Przewodniczący Rady Pan Piotr Carewicz zaznaczył, że członek Rady związany w jakikolwiek sposób z wnioskodawcą zobowiązany jest wyłączyć się z procedury wyboru i głosowania nad tym wnioskiem. Przewodniczący Rady Pan Piotr Carewicz poprosił o zgłaszanie kandydatur na Sekretarza posiedzenia, będącego jednocześnie komisją skrutacyjną. Zaproponował, aby funkcję Sekretarza pełniła również Pani Marzena Kropp, która wyraziła zgodę i została jednogłośnie wybrana Sekretarzem posiedzenia.

Ad 4.

Kolejnym punktem posiedzenia było rozpatrzenie pisma z dnia 25.11.2021 r. Pani Grażyny Pytel – stanowiące załącznik nr 3 do protokołu - złożonego do WoPP 2/3/2020, dotyczące wydłużenia terminu realizacji operacji. Członkowie Rady dokonali ponownej oceny wniosku nr 2/3/2020, karta oceny wstępnej operacji składanych w ramach ogłoszeń o naborach wniosków o udzielenie wsparcia stanowiąca załącznik nr 4 do protokołu, karty oceny operacji składanych w ramach ogłoszeń o naborach wniosków o udzielenie wsparcia - stanowiące

załącznik nr 5 - 10 do protokołu, podjęli stosowną uchwałę nr 22/2021 z dnia 01.12.2021 r. - stanowiącą załącznik nr 11 do protokołu, a następnie jednogłośnie przyjęli listę wybranych operacji - stanowiącą załącznik nr 12 do protokołu.

Ad 5.

Kolejnym punktem posiedzenia było rozpatrzenie pisma z dnia 25.11.2021 r. Pani Julity Juzyszyn – stanowiące załącznik nr 13 do protokołu - złożonego do WoPP 7/4/2020, dotyczące wydłużenia terminu realizacji operacji. Członkowie Rady dokonali ponownej oceny wniosku nr 7/4/2020, karta oceny wstępnej operacji składanych w ramach ogłoszeń o naborach wniosków o udzielenie wsparcia stanowiąca załącznik nr 14 do protokołu, karty oceny operacji składanych w ramach ogłoszeń o naborach wniosków o udzielenie wsparcia - stanowiące załącznik nr 15 - 20 do protokołu, podjęli stosowną uchwałę nr 23/2021 z dnia 01.12.2021 r. - stanowiącą załącznik nr 21 do protokołu.

Ad 6.

Kolejnym punktem posiedzenia było rozpatrzenie pisma z dnia 26.11.2021 r. Pana Michała Pytla – stanowiące załącznik nr 22 do protokołu - złożonego do WoPP 9/4/2020, dotyczące zmniejszenia zatrudnienia. Członkowie Rady dokonali ponownej oceny wniosku nr 9/4/2020, karta oceny wstępnej operacji składanych w ramach ogłoszeń o naborach wniosków o udzielenie wsparcia stanowiąca załącznik nr 23 do protokołu, karty oceny operacji składanych w ramach ogłoszeń o naborach wniosków o udzielenie wsparcia - stanowiące załącznik nr 24 - 29 do protokołu, podjęli stosowną uchwałę nr 24/2021 z dnia 01.12.2021 r. - stanowiącą załącznik nr 30 do protokołu, a następnie jednogłośnie przyjęli listę wybranych operacji - stanowiącą załącznik nr 31 do protokołu.

Ad 7 i 8

Posiedzenie Rady zakończono o godz. 12:00.


.....
Protokolant

Z-ca Przewodniczącego Rady

Piotr Szwed

.....
Przewodniczący Rady

**Program posiedzenia Rady
STOWARZYSZENIA LGD BRAMA LUBUSKA
w dniu 01.12.2021 r. w Świebodzinie**

1. Otwarcie posiedzenia przez Przewodniczącego Rady, wybór protokolanta.
2. Stwierdzenie quorum i prawomocności posiedzenia przez Przewodniczącego Rady.
3. Przyjęcie porządku obrad, wybór Sekretarza (komisji skrutacyjnej) posiedzenia.
4. Ponowna ocena WoPP 2/3/2020.
5. Ponowna ocena WoPP 7/4/2020.
6. Ponowna ocena WoPP 9/4/2020.
7. Wolne wnioski i zapytania.
8. Zamknięcie posiedzenia.

Z-ca Przewodniczącego Rady

Piotr Carewicz

.....
Przewodniczący Rady